**南屯區東興國小資通安全防護及控制措施重點擷取**

本機關依據自身資通安全責任等級之應辦事項，採行相關之防護及控制措施，重點擷取如下:

* 確保電腦資料定期備份。
* 使用資訊設備
* 不得於辦公室內私裝電腦及網路通訊等相關設備。
* 機密資料原則不得透過無線網路及設備存取、處理或傳送。
* 安裝防毒軟體，並設定自動更新病毒碼。
* 經任何形式取得之檔案，於使用前應先掃描有無惡意軟體。
* 電子郵件附件及下載檔案於使用前，宜於他處先掃描有無惡意軟體。
* 定期進行作業系統及軟體更新，以避免惡意軟體利用系統或軟體漏洞進行攻擊。
* 密碼長度8碼以上。
* 密碼應包含英文大寫小寫、特殊符號或數字三種以上。
* 使用者每**90**天應更換一次密碼。
* 不得共用帳號。
* 本機關之機密資訊於儲存或傳輸時應進行加密，並落實更新加密裝置並備份金鑰，應避免留存解密資訊。一旦加密資訊具遭破解跡象，應立即更改之。
* 未經同意不得私自安裝應用軟體。
* 重要內容USB收好，減少在辦公時間之外遭未被授權的人員取用、遺失或是被破壞的機會，在不使用或不上班時，應存放在櫃子內並上鎖。
* 機密性及敏感性資訊，不使用或下班時應該上鎖。
* 資訊如以實體儲存媒體方式傳送(比如光碟、USB)，應留意實體儲存媒體之包裝，選擇適當人員進行傳送，並應保留傳送及簽收之記錄。
* 登入電腦若超過十分鐘不使用時，應立即登出或啟動螢幕保護功能。
* 如發現資安問題，應主動通報資訊組長。